

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 17 ноября 2016 года

№ 465

г.Бабаево

Об утверждении Положения
о районном родительском комитете

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни образовательных учреждений, содействия системе образования Бабаевского муниципального района в осуществлении воспитания и обучения детей, развития государственно-общественного управления в районе, управление образования администрации района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение о районном родительском комитете (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Симиненко Н.Н., методиста МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования района».

Начальник управления образования
администрации района



Соловьева

Н.Ю. Соловьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации района
от 17.11.2016 года № 465

ПОЛОЖЕНИЕ **о районном родительском комитете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного родительского комитета (далее - Комитета) как органа самоуправления родительской общественности Бабаевского муниципального района.
- 1.2. Комитет создается в целях содействия системе образования Бабаевского муниципального района в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение о Комитете обсуждается родительской и педагогической общественностью, утверждается и вводится в действие приказом по управлению образования администрации Бабаевского муниципального района (далее - Управление образованием); изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Члены Комитета избирается из числа председателей родительских комитетов образовательных учреждений по одному от учреждения.
- 1.5. Срок полномочий комитета 2 года.
- 1.6. В состав Комитета входят представители Управления образования, из числа которых назначается секретарь Комитета.
- 1.7. Комитет организует свою работу следующим образом:
- на первом заседании избирает председателя и его заместителей, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на календарный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Комитетом;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.8. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области в области образования и настоящим Положением.
- 1.9. Решения Комитета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.
- 1.10. Обязательными являются те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Управлению образования.

2. Основные задачи Комитета

- 2.1. Содействие руководству Управления образования:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
 - в организации и проведении районных мероприятий;
 - в создании и развертывании деятельности государственно - общественного управления на всех уровнях управления образованием;
 - в публичной отчетности всех уровней системы общего образования;
 - в участии общественности в контроле и оценке качества образования (процедура лицензирования и аккредитации, общественные наблюдатели ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад).
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждений системы образования района по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательных учреждений, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.4. Оказание непосредственной помощи руководству Управления образования в решении первоочередных вопросов укрепления материально-технической базы образовательных учреждений.

3. Функции Комитета

- 3.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательных учреждениях.

- 3.2. Координировать деятельность родительских комитетов образовательных учреждений.
- 3.3. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывать содействие в проведении общих районных мероприятий.
- 3.5. Оказывать содействие в подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.
- 3.6. Контролировать совместно с руководством Управления образования и образовательных учреждений организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению Управления образования.
- 3.8. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Организовывать проведение мероприятия для родителей по вопросам семейного воспитания детей; консультации по вопросам своей профессиональной компетенции.
- 3.10. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций и уклада жизни учреждений.
- 3.11. Взаимодействовать с педагогическими коллективами образовательных учреждений по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Оказывать содействие в проведении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательных организаций, их благоустройству и созданию в них оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству Управления образования и органам местного самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Управления образования, образовательных учреждений о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительских комитетов образовательных учреждений, исчерпавших возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов образовательных учреждений по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих районных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогических советов образовательных организаций, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Уставов, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- 4.11. Сотрудничать с общественными организациями по вопросам образования.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (районными родительскими собраниями).

6. Делопроизводство Комитета

- 6.1. Секретарь Комитета ведет протоколы заседаний.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Управлении образования, размещаются на официальном сайте Управления образования. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.